

青岛黄海学院教学工作部函件

教函字〔2023〕46号

关于做好2023-2024学年第一学期期末考试试卷命题工作的通知

各教学单位：

根据学校教学工作安排和青岛黄海学院考务手册中的《青岛黄海学院课程考核管理办法》《青岛黄海学院试题题型、指导语和命题规范》，现将2023-2024学年第一学期期末考试命题工作有关事宜通知如下：

一、基本原则

1. 遵循教学大纲。试卷命题要紧密结合教学大纲，重点考核学生对课程知识的理解和运用能力。

2. 编制《青岛黄海学院考试命题双向细目表》。为保证命题质量，本学期所有试卷考试课程命题前均需编制《青岛黄海学院考试命题双向细目表》，命题人必须按其要求进行命题，并将《青岛黄海学院考试命题双向细目表》中预设多余的题型删除。

3. 落实教考分离。对开课规模较大的公共基础课、学科（专业）基础课试行教考分离，成立命题组独立命题，由相关学院承担。

二、相关要求

1. 期末所有考试课程的试卷命题教师按照课程教学大纲和《青岛黄海学院试题题型、指导语和命题规范》中考试命题的要求，拟制 A、B 两套试卷、参考答案和评分标准。A、B 卷知识点覆盖面、难易程度和题目份量应基本一致，不得有重复题目（简单变换参数也属重复题目）。教学工作部随机抽取 A、B 卷之一作为考试试卷。

2. 题型设计要符合课程性质及教学目的，为避免题型单一，要求经管、文法类专业试卷题型不少于五种，工科类专业试卷题型不少于四种。

3. 命题要科学、合理、准确，确保试题不出现科学性和常识性错误；试题的表述准确严密，文字规范通顺，不产生歧义；数据准确，标点符号无误；数字、符号清楚、规范，图表必须用计算机绘制。

4. 每套试卷均要有完整的参考答案及评分标准，参考答案要严谨、准确、全面、简洁、规范。评分标准要合理、具体、明了、可操作性强。对于多项选择题、判断改错题要明确得分标准。对于需要多个步骤完成答案的试题，每个步骤都要标明得分。论述性试题可允许学生表达独自见解，并在评卷中予以适当认可。

5. 开卷考试试题要符合教学大纲要求，重点考核学生综合运用所学知识分析、解决问题的能力 and 创新思维，不得含有可从教材或其他允许携带资料上直接抄录答案的试题。

6. 若课程考试中需使用计算用具或开卷考试需使用相关资料，应在试卷考核方式处明确规定允许学生携带的计算用具（计算器

等)、资料范围。

7. 申请考核方式改革已获批准的课程,考核内容应适当调整更新,并将新考核方案与命题试卷经学院审核通过后提交教学工作部。

8. 各教学单位务必认真学习《青岛黄海学院试题题型、指导语和命题规范》,把好试卷命题审查关,按命题教师自查、系(教研室)领导审查和学院(部)审核的要求认真落实试卷审查工作。

9. 各学院本学期期末考试要在2023-2024学年第一学期推行公共基础课程、学科基础课教考分离;马克思主义学院确定1门必修考试课程实行教考分离;大数据学院-数学教研室确定1门必修考试课程实行教考分离,国际商学院-大学外语教研室确定1门必修考试课程实行教考分离;学科基础课各学院确定1-2门必修考试课程实行教考分离。

10. 命题教师及相关人员要切实做好试卷保密工作,相关废弃纸张及时销毁,严禁以任何方式给学生划定考试范围或透露试题信息。

11. 涉及试卷命题、审查、印刷、保管、送取卷等环节的单位及有关人员,必须高度重视试卷的安全保密工作。在试卷传送和保管过程中,严防发生泄密或试卷丢失事故。因工作失职或失误造成泄密者,将按照严重教学事故追究相关人员责任。

12. 为方便试题管理,加强保密工作,试卷上交过程中一律装袋密封。

13. 对未按规定时间上交试卷而影响考试工作的教师,按《青

岛黄海学院教学事故认定与处理办法(修订)》进行处理。

三、时间安排

本学期期末考试工作将分两个时段进行：

第一时段：第 16 周至 17 周结课的考查课程考试时间为第 17 周至 18 周；

第二时段：第 16 周至 18 周结课的课程考试时间为第 19 周至 20 周。

各教学单位、系（教研室）领导、命题教师和教学秘书务必严格按各批次考试时间和通知要求，认真做好试卷命题及审核工作。考试课程及考查课程命题工作进度表见附件 1。

附件：

1. 2023-2024 学年第一学期期末课程命题工作进度表
2. 青岛黄海学院考试命题双向细目表
3. 青岛黄海学院期末考试命题审查表
4. 青岛黄海学院期末考查课程命题审查表
5. 青岛黄海学院考试印卷表

教学工作部

2023 年 11 月 14 日

附件 1

2023-2024 学年第一学期期末试卷考试命题工作进度表

进度安排	事项	完成时间	负责人
第一阶段	编制《青岛黄海学院考试命题双向细目表》	11 月 17 日(第 11 周周五)	命题人
第二阶段	《青岛黄海学院考试命题双向细目表》审核	11 月 24 日(第 12 周周五)	系(教研室)主任
第三阶段	命题并填写《青岛黄海学院期末考试命题审查表》	11 月 29 日(第 13 周周三)	任课教师、审题人
第四阶段	教学单位审核《青岛黄海学院期末考试命题审查表》	12 月 15 日(第 15 周周五)	系(教研室)主任、教学副院长
第五阶段	提交资料: 《青岛黄海学院期末考试命题审查表》, 课程试卷 AB 卷 , 《青岛黄海学院考试印卷表》, 《青岛黄海学院考试命题双向细目表》	12 月 22 日(16 周周五)	教学秘书

注意: 提交资料的顺序按“青岛黄海学院考试印卷表”整理。

2023-2024 学年第一学期期末非试卷考查课命题工作进度表

进度安排	事项	负责人
第一阶段	编制《课程考核方案》及《课程评价标准》	命题人
第二阶段	命题人和审查人填写《青岛黄海学院考查课程命题审查表》	命题人、审查人
第三阶段	《青岛黄海学院考查课程命题审查表》审核	系(教研室)主任、教学副院长
第四阶段	提交教学工作部资料:《青岛黄海学院考查课程命题审查表》,《课程考核方案》及《课程评价标准》, (每学期第 16 周周五提交)	教学秘书

附件 2

青岛黄海学院课程考试命题双向细目表

(20 — 20 学年第 学期)

院 (部) : _____ 年级专业 : _____ 课程名称 : _____

试卷类型 : _____ 卷 考试时间 : _____ 分钟 命题时间 : _____

序号	考试内容	考分分布	题型:											
			题量	分值										
一														
二														
三														
四														
五														
六														
七														
八														
九														
十														
	合计分值	100												

命题教师 (签名) :

教研室主任 (签名) :

院 (部) 领导 (签名) :

年 月 日

年 月 日

年 月

附件 3

青岛黄海学院期末考试命题审查表

(20 —20 学年第 学期)

课程名称		学时		考核 方式	考试 () 考查 ()
课程代码		学分			
命题人	命题人所属教研室				
试卷适用 对象	统招本科 () ; 统招专科 () ; 其他 () ;			考试时间 () 分钟	
以上内容由命题人填写并签名: _____ 年 月 日					
试题难度	试题内容符合教学大纲要求 () ; 超过教学大纲要求 () ; 低于教学大纲要求 () 总体难度: 适中 () ; 偏难 () ; 偏易 ()				
试题份量	适中 () ; 偏轻 () ; 偏重 ()				
试题题型	题型较合适 () ; 题型较少 () ; 题型较多 ()				
试题方面	有差错 () ; 无差错 () ; 差错已改正 () ; 差错未改正 ()				
答案及评分 标准方面	有差错 () ; 无差错 () ; 差错已改正 () ; 差错未改正 ()				
卷面规范性	试题试卷编排、文字、图表、符号、页码、题注是否规范: 是 () ; 否 ()				
A B 卷	(1) 试题重复率: A B 卷 () % ; (2) 题型、题量是否相同: 是 () ; 否 () ; (3) 覆盖面、难度是否相当: 是 () ; 否 ()				
总体意见	1、命题与试卷合格, 可以使用 () ; 2、命题与试卷不符合要求, 退回修改 ()				
以上内容由教研室主任审查并签名: _____ 年 月 日					
教学秘书 意见	负责人签字				年 月 日
院 (部) 领导意见	负责人签字				年 月 日

注: 1、本表在试题印刷前填写。 2、未经审核的试题不得付印。 3、签名处不可盖章。

附件 4

青岛黄海学院期末考查课程命题审查表

(20 —20 学年第 学期)

课程名称		课程代码	
命题教师		命题人所属教研室	
考核方案使用班级			
考核方案形式	<input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 项目或作品报告 <input type="checkbox"/> 口试或面试 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
统一命题情况	<input type="checkbox"/> 使用相同教学大纲的班级统一命题 <input type="checkbox"/> 使用相同教学大纲的班级未按规定统一命题		
以上由命题教师填写	命题教师签名：		年 月 日
命题范围	<input type="checkbox"/> 符合教学大纲要求 <input type="checkbox"/> 超过教学大纲要求 <input type="checkbox"/> 低于教学大纲要求		
命题难度	<input type="checkbox"/> 太易 <input type="checkbox"/> 适中 <input type="checkbox"/> 太难		
命题份量	<input type="checkbox"/> 太轻 <input type="checkbox"/> 适中 <input type="checkbox"/> 太重		
命题差错情况	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 有差错的更改情况： <input type="checkbox"/> 已更改 <input type="checkbox"/> 未更改		
A、B 两套考核方案 覆盖面、难易程度、份量	<input type="checkbox"/> 相当 <input type="checkbox"/> 基本相当 <input type="checkbox"/> 不相当		
总体意见	<input type="checkbox"/> 退回修改 <input type="checkbox"/> 可以付印		
以上由课程归属系（教研定）主任指定审题人填写并签名：			
年 月 日			
教学秘书 意见	 负责人签字 年 月 日		
院（部） 领导意见	 负责人签字 年 月 日		

注：1、本表在试题印刷前填写。 2、未经审核的试题不得付印。 3、签名处不可盖章。

附件 5

青岛黄海学院考试印卷表													
2023 -2024学年				第一学期			期末 考试			批次 2			
序号	试卷名称	试卷编号	出卷教师	年级	专业	层次	A卷页 数-A4	B卷页 数-A4	C卷页 数-A4	考试人数	印卷份数	考试周次	备注
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

教学单位名称： _____ 填表人（手写签字）： _____ 复核人（手写签字）： _____